



Solicitud de reembolsos vía Whatsapp

¡NUEVO! Whatsapp Zurich Chile, para reembolsar tus gastos ambulatorios, dentales y hospitalarios.

Sigue estos simples pasos:

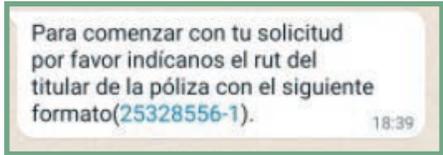
Paso
1

En tu Whatsapp, salúdanos en el número telefónico **+56 9 6827 9121**. Puedes acceder igualmente de forma directa en www.zurich.cl



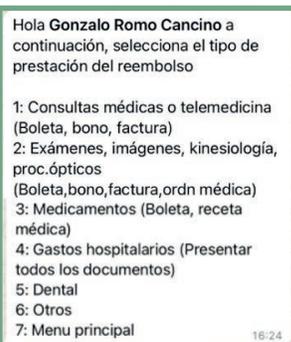
Paso
2

Ingresa tu Rut en el formato indicado, si tu rut es menor a 10 millones, debes anteponer un 0.



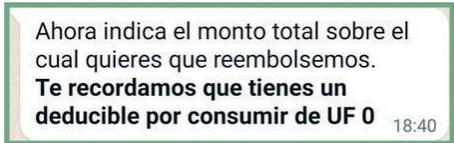
Paso
3

Luego, indica que **prestación vas a reembolsar** respondiendo solo con el número de la opción



Paso
4

Ingresa el monto que quieres reembolsar. Además en este paso te indicaremos el **deducible que tienes pendiente de pago**, para que lo tengas en consideración.



Paso 5

Indica a quién de tu grupo familiar corresponde el gasto, respondiendo con el número de la opción correcta.

Por favor señala a quién está asociado el reembolso

- 1: 12345678-X
- 2: 12345678-X
- 3: 12345678-X
- 4: 12345678-X

Paso 6

Ahora adjunta los documentos. En este paso te indicaremos qué documentos se **deben presentar** según el tipo de prestación. No hay tope de cantidad de archivos a adjuntar.

12345678-X PILAR CABEZAS

¡Muchas gracias por la información!
😊 Por último, adjunta los siguientes documentos 📎 (Formato pdf, jpg, png y tamaño inferior a 5 MB)

Consultas médicas o telemedicina

- Boleta, bono, factura
Exámenes, imágenes, kinesiología, procedimientos u ópticos 📎

- Boleta, bono, factura
- Orden médica

Medicamentos 📎

- Boleta, receta médica

Gastos hospitalarios 📎

- Formulario reembolso (llenado x médico)

- Diagnóstico y fecha

- Gastos médicos (prefectura, bono, reembolso, boletas, etc)

- Protocolo operatorio

- Fichas clínicas

- Epicrisis

- Anatomía patológica

Dental 📎

- Boleta, factura, bono

Otros 📎

- Boleta, factura, bono

- Orden médica

Consejos para tus imágenes

- No pongas documentos sobre documentos para fotografiarlos

- La imagen debe ser clara

- Asegúrate de tomar la imagen con luz adecuada

Cuando hayas finalizado de enviar

toda la documentación y para que el

reembolso quede ingresado, escribe

OK.

Paso 7

Una vez que hayas finalizado de subir la totalidad de los documentos, escribe OK. Este paso es muy importante! Ya si que si no confirmas con OK tu reembolso no será ingresado correctamente.

✓ ¡Documento recibido! 😊
Cuando hayas finalizado de enviar toda la documentación y para que el reembolso quede ingresado, escribe OK.

16:25

Paso 8

Recibirás una confirmación de la solicitud realizada. Si quieres subir otra solicitud, ¡nos saludas de nuevo! Y podrás volver a comenzar el proceso.

✓ ¡Documento recibido! 😊
¡Operación exitosa! Tu solicitud número {!ZRH_request_number} está en evaluación, podrás hacerle seguimiento en nuestra página web www.zurich.cl. Cuando tu reembolso haya sido evaluado te notificaremos al correo electrónico registrado. ¡Hasta pronto!
Si quieres realizar otro reembolso, solo saludanos nuevamente.

16:25

*Si no tienes cuenta bancaria ingresada, ingresa al portal de clientes o llama a 600 600 9090 para informarla.

Consejos para tus imágenes:

- Nos pongas documentos sobre otros documentos para tomar la fotografía.
- La imagen debe estar clara, evita que se vea borrosa.
- Asegúrate de tomar la imagen con la luz adecuada.